ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៤៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥៩៩/៩៧ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈមួយដែលមានឧបនិស្ស័យវប្បធម៌និងវិទ្យាសាស្ត្រមានឈ្មោះថា រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារ ។

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ បេសកកម្ម តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពមាធាតនៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ។

មាត្រា ២

រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និង ភារកិច្ច

មាត្រា ៣

រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្ម ឱ្យអភិវឌ្ឍកំលាំងបញ្ញាញាណនៃប្រជាជាតិកម្ពុជា ព្រមទាំងលើកទឹកចិត្ត ណែនាំ គ្រប់គ្រង ពង្រីកការស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខជំនាញនៅក្នុងប្រទេស និងស្ថាបនាទំនាក់ទំនងសមាប្រតិបត្តិការផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិដែលមានគោលបំណងដូចគ្នា។

ក្នុងន័យនេះ រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជាមានភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- គ្រប់គ្រង និងពង្រីកការស្រាវជ្រាវខេមរវិទ្យា និងគ្រប់មុខជំនាញនៅក្នុងប្រទេស
- ស្ថាបនាទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានគោលបំណងដូចគ្នា
- រៀបចំវេទិកាវិទ្យាសាស្ត្រ និងអប់រំ ដើម្បីជួយអភិវឌ្ឍប្រទេសលើគ្រប់វិស័យ
- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D.)
- បោះពុម្ពផ្សាយឯកសារ ស្នាដៃស្រាវជ្រាវ និងរបកគំហើញ ជាភាសាជាតិ ឱ្យបានទូលំទូលាយដល់មហាជននៅក្នុងប្រទេស និងជាភាសាបរទេស ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយខេមរវិទ្យា នៅលើវេទិកាអន្តរជាតិ
- ប្រមូល និងតំកល់ឯកសារស្រាវជ្រាវអំពីប្រទេសកម្ពុជា អំពីបណ្តាប្រទេសនៅក្នុងតំបន់ និងលើពិភពលោក
- ប្រមូលកំលាំងបញ្ញាញាណរបស់ជាតិ ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសឱ្យបានឆាប់រហ័ស

- លើកស់ណើ ជូនគ្រឿងឥស្សរិយយសវិទ្យាសាស្ត្រ ដល់ឥស្សរជនឆ្នើមជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការពិនិត្យ និងវាយតំលៃសញ្ញាប័ត្រឧត្តមសិក្សា និងក្រោយឧត្តមសិក្សា
- ចូលរួមចំណែក និង ធ្វើសហប្រតិបត្តិការក្នុងការការពារកម្មសិទ្ធិខាងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគ្រប់វិស័យ
- ពិនិត្យ និងវាយតំលៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
- ពិនិត្យ និងវាយតំលៃការវិវត្តន៍សង្គម និងរូបវិភាគមានជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍
- សហការរួមចំណែករៀបចំ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវផ្នែកជំនាញ តាមក្រសួងនានា
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រង សាខានៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា នៅតាមភូមិភាគនានានៃប្រទេស
- សហការជាមួយក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយបង្កើត និងណែនាំការគ្រប់គ្រង សារមន្ទីរបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រ និងប្រវត្តិសាស្ត្រ នៅតាមខេត្ត ក្រុង ។

ជំពូកទី ៣

ការគ្រប់គ្រង និង រដ្ឋបាល

ផ្នែកទី ១

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

មាត្រា ៤

៤.១. រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជាត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយឱ្យដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃ ។ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទទួលសិទ្ធិយ៉ាងពេញលេញក្នុងការបំពេញការងារ លើកលែងតែភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៩ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ។

៤.២. គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិទទួលបន្ទុក ដូចតទៅ :

- ប្រធាន ឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលខុសត្រូវរួម
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាធិការ
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកពីរវិទ្យាស្ថាន :
    - វិទ្យាស្ថានវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
    - វិទ្យាស្ថានមនុស្សសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម
- សមាជិកមួយនាក់ ឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកពីរវិទ្យាស្ថាន :
    - វិទ្យាស្ថានជីវសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រ និងកសិកម្ម

• វិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា

ដោយឡែក អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលជាប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ មានឋានៈស្មើអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ ។

៤.៣. សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងប្រធានវិទ្យាស្ថានភាសាជាតិ មានភារកិច្ច :

- ទទួលកម្មវិធីការងារពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីដាក់ជូនវិទ្យាស្ថានអនុវត្ត
- សរុបការងារអនុវត្ត និងគំរោងផែនការរបស់វិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទ ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេច
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍវិទ្យាស្ថាន និងផ្នែកជំនាញនានា នៅក្រោមឱវាទ ។

ផ្នែកទី ២

សេនាធិការ

មាត្រា ៥

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមានសេនាធិការ ដូចខាងក្រោម :

ក- ខុទ្ទកាល័យ

ខុទ្ទកាល័យរបស់ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវដឹកនាំដោយនាយខុទ្ទកាល័យមួយរូប និងមាននាយរងខុទ្ទកាល័យមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

នាយខុទ្ទកាល័យមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ។ នាយរងខុទ្ទកាល័យមានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ។

ខ- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុកដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និងមានអគ្គលេខាធិការរងពីររូប ជាជំនួយ ដែលមានឋានៈស្មើអគ្គនាយក ។

មាត្រា ៦

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលជាអង្គភាពរដ្ឋបាលរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ មានភារកិច្ច :

- ទទួលកម្មវិធីការងារពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដើម្បីដាក់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទអនុវត្ត
- ទទួលសំណើពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិពិនិត្យនិងសំរេច
- ចាត់ចែងកិច្ចការទូទៅក្នុងរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា និងរៀបចំសំណុំឯកសារផ្សេងៗ ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

- រៀបចំជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ និងមហាសន្និបាតនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុ និងធ្វើរបាយការណ៍
- រៀបចំបំពាក់សំភារៈបរិក្ខារដល់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា តាមការអនុញ្ញាតពីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- ធ្វើរបាយការណ៍រាល់ខែកញ្ញា ស្តីពីសកម្មភាពកន្លងមកនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានបួនផ្នែក :
  - ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ផ្នែកផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
  - ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
  - ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ។

មាត្រា ៧

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ផ្នែកផែនការនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរងទី១ ដែលមានភារកិច្ចប្រមូលសរុបការងារទូទៅនៃផ្នែកជំនាញនៅក្រោមឱវាទ ដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការ ។

ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ និង ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរងទី២ ដែលមានភារកិច្ចប្រមូលសរុបការងារទូទៅនៃផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយដាក់ជូន អគ្គលេខាធិការ ។

ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច :

- ទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្គត់ផ្គង់
- រៀបចំសំណុំលិខិតរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ រក្សាសុវត្ថិភាពសំភារៈ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងសំណុំលិខិតមន្ត្រី បុគ្គលិក រៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- រៀបចំគំរោងថវិកា គំរោងសំភារៈបរិក្ខារ និងមធ្យោបាយការងារផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ និងរាល់ចំណូល ចំណាយរបស់ស្ថាប័ន ។

មាត្រា ៨

ផ្នែកផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច :

- កសាងផែនការគោល លើគ្រប់ផ្នែករបស់ស្ថាប័ន
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ស្ថាប័ន

- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សំរបសំរួលជំនួយនានា គ្រប់គ្រងវាយតំលៃ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍គំរោងនានា ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស ទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ទាក់ទងជាមួយក្រសួង អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យស្រាវជ្រាវ
- សំរបសំរួលការងារជាមួយស្ថាប័ននានា និងការងារអន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងរាល់ឯកសារសហប្រតិបត្តិការ
- គ្រប់គ្រងបែបបទ សំណុំលិខិតអ្នកស្រាវជ្រាវ និងមន្ត្រីរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដែលទៅបំពេញបេសកកម្មទៅបរទេស
- ជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងនិស្សិតអាហារូបករណ៍ និងកម្មសិក្សាការី ដែលទៅសិក្សានៅបរទេស
- រៀបចំចុះបញ្ជីតាមដានដំណើរកិច្ចការស្រាវជ្រាវពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅ ។

មាត្រា ៩

ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច :

- ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធី និងខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងថ្នាក់បណ្ឌិតក្នុងតំបន់ និងលើពិភពលោក
- រៀបចំគំរោងបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D.)
- គ្រប់គ្រង និងសំរបសំរួលកម្មវិធី និងខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D.)
- រៀបចំកម្មវិធី ប្រលងប្រជែងជ្រើសរើសនិស្សិតសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master) និងថ្នាក់បណ្ឌិត (Ph.D.)
- ស្វែងយល់អំពីស្ថាប័នស្រាវជ្រាវនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំទំនាក់ទំនងផ្នែកស្រាវជ្រាវជាមួយស្ថាប័នខាងលើ
- គ្រប់គ្រង និងសំរបសំរួលការស្រាវជ្រាវនៅក្នុងប្រទេស
- ចាត់ចែង និងរៀបចំកិច្ចការបកប្រែ ។

មាត្រា ១០

ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយ ដែលមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន មានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យអត្ថបទស្រាវជ្រាវគ្រប់ផ្នែក នៃវិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ពិនិត្យអត្ថបទបកប្រែគ្រប់ផ្នែក នៃវិទ្យាស្ថានក្រោមឱវាទរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

- រៀបចំគំរោងបោះពុម្ពផ្សាយ និងចាត់ចែងការបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទខាងលើ
- ចាត់ចែងការចែកផ្សាយស្នាដៃបោះពុម្ពរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ប្រមូលស្នាដៃស្រាវជ្រាវជាន់ខ្ពស់គ្រប់ផ្នែកនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស សំរាប់តំកល់ទុកក្នុងបណ្ណាល័យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៤

ស្ថាប័នឧបសម្ព័ន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

ផ្នែកទី ១

វិទ្យាស្ថាន

មាត្រា ១១

តាមមាត្រា២០នៃព្រះរាជក្រឹត្យ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាមានវិទ្យាស្ថានចំនួនប្រាំ ។ វិទ្យាស្ថាននីមួយៗ មានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន ហើយផ្នែកនីមួយៗនៃវិទ្យាស្ថានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ១២

6

វិទ្យាស្ថានទាំងប្រាំ ដែលជាស្ថាប័នឧបសម្ព័ន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា មានភារកិច្ច :

- អនុវត្តកិច្ចការតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍផ្នែកជំនាញនៅក្រោមឱវាទ
- លើកគំរោងហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការ បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយ ដោយសហការជាមួយផ្នែកជំនាញ ។

មាត្រា ១៣

វិទ្យាស្ថាននីមួយៗមានស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងប្រើប្រាស់ថវិកាដែលស្ថិតនៅក្នុងគំរោងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

មាត្រា ១៤

សមាសភាព និងឋានៈនៃគណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថាន :

- ប្រធានវិទ្យាស្ថាន ថ្នាក់បណ្ឌិត មានឋានៈស្មើអគ្គនាយក
- អនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន ថ្នាក់បណ្ឌិត មានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង
- លេខាអធិការ ថ្នាក់បណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាបត្រ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន

- ប្រធានផ្នែកជំនាញ ថ្នាក់បណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាបត្រ មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

ផ្នែកទី ២
សាខារបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជានៅតាមភូមិភាគ

មាត្រា ១៥

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាអាចមានសាខានៅតាមភូមិភាគនានា ដើម្បីជួយជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍លើគ្រប់វិស័យនៅលើផ្ទៃប្រទេសទាំងមូល ។

តួនាទី និង ភារកិច្ច នៃសាខារាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជានៅតាមភូមិភាគ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

ផ្នែកទី ៣
សារមន្ទីរបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រ និង ប្រវត្តិសាស្ត្រ

មាត្រា ១៦

សារមន្ទីរបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រ និងប្រវត្តិសាស្ត្រដែលជាកន្លែងតំកល់ឯកសារ ស្នាដៃនិពន្ធ ឧបករណ៍សិល្បៈ ។ល។ ពីជំនាន់មុន និងកេរ្តិ៍ដំណែលប្រវត្តិសាស្ត្រតាមភូមិស្រុក អាចមាននៅគ្រប់ខេត្ត ក្រុង ក្នុងប្រទេស ។ សារមន្ទីរនេះដែលជានិមិត្តរូបនៃមោទនភាពខេត្ត ក្រុង ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកបច្ចេកទេស ពីរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៥
បុគ្គលិករាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

មាត្រា ១៧

១៧.១ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា រួមមានមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានតែងតាំង ឬផ្ទេរបញ្ជូនមកបំរើការងារនៅក្នុងរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញាទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការ ។

១៧.២ អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា អាចឱ្យរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្រៅក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារសាធារណៈ តាមរយៈកិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារពិសេសណាមួយ ។ បុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

១៧.៣ បុគ្គលិករបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជាស្តីពីបុគ្គលិក ដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការនៃមុខងារសាធារណៈ បទបញ្ជាស្តីពីបុគ្គលិកនេះមិនត្រូវផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការឡើយ ។

ជំពូកទី ៦

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

មាត្រា ១៨

១៨.១. រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវទទួលគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ក្នុងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយស្តីពីបញ្ហានេះ ។

១៨.២. រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាអាចមានថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ហើយអាចទទួលយកអំណោយ និងមរតកពីសប្បុរសជនជាតិ និងអន្តរជាតិ សំរាប់ផលប្រយោជន៍រួម ។

ជំពូកទី៧

ការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យ

មាត្រា ១៩

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដោយឡែក ដែលមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈលើការគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ដូចដែលមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ២០

២០.១. ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភា ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ប្រធានត្រូវមានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

២០.២. អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ បង្កើតដោយមានការព្រមព្រៀងពីគណនេយ្យករ នូវរជ្ជទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទាន ។

មាត្រា ២១

២១.១. ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ ។

គណនេយ្យករនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ ។

ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា រាចគ្រោងទុកការតែងតាំងគណនេយ្យករជាអ្នកទទួលខុសត្រូវបណ្តាអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។ ក្នុងមុខតំណែងនេះ គណនេយ្យករត្រូវស្ថិតក្រោមឱវាទផ្ទាល់របស់ប្រធាន ។

២១.២. គណនេយ្យករ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងវត្ថុមានតំលៃ
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

២១.៣. គណនេយ្យករ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះឱ្យទៅមន្ត្រីក្នុងការិយាល័យ ។

ជំពូកទី ៨
របបសារពើពន្ធនៃរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា

មាត្រា ២២

លើកលែងតែមានបដិបញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ ,រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិរូបចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ ។

ជំពូកទី ៩
រូបសញ្ញា និង ត្រា

មាត្រា ២៣

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា មានរូបសញ្ញា និងត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ១០
អាណាព្យាបាលភាព

មាត្រា ២៤

រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម :

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុកផ្នែកសកម្មភាពនៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២៥

អាជ្ញាធរអាណាព្យាបាលអាចចាត់មន្ត្រីឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬត្រួតពិនិត្យ បើយល់ថា ជាការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៦

២៦.១. រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ត្រូវផ្តល់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៤ ខាងក្រោមនេះ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការពង្រីកគ្រឹះស្ថាន
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

២៦.២. ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី១៥ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៧

២៧.១. ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងថវិកាដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល១ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានពេល២ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនដោយប្រធានរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ដើម្បីសំរេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

២៧.២. លិខិតយល់ព្រម ត្រូវចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬអ្នកតំណាង ហើយត្រូវផ្ញើជូនប្រធានរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា ដោយមានចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ប្រធានរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជាត្រូវជូនពតិមាននេះទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មិនបានឆ្លើយតបតាមរយៈពេលកំណត់ខាងលើនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកា ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បានធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកា នេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចដាក់ឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំនាំប្រព័ន្ធបំបែកជា "ដប់ពីរ" ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលនៅមានការជំទាស់ពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២៨

២៨.១. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសិទ្ធិធ្វើការជំទាស់របស់ខ្លួនអាចលើកឡើងនូវការជំទាស់លើឯកសារ ដែលត្រូវបានបញ្ជូនមកខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧ ខាងលើមាន : កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានរយៈពេលមួយខែសំរាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងនោះ ។

២៨.២. ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវជំរាបជូនដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់ដែលបានលើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសំរេចមិនយល់ស្របនឹងការជំទាស់ទាំងនោះ សេចក្តីសំរេចនេះត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ស្តីពីបញ្ហានេះ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ២៩

២៩.១. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អាចធ្វើការលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសំរេចនោះ :

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរមួយដែលមិនមានសិទ្ធិសំរេច ឬធ្វើឡើងដោយការប្រជុំពុំស្របច្បាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

២៩.២. ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវសំរេចឡើងតាមរយៈប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ព្រមទាំង

ត្រូវជូនពត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ៣០

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាន ពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធាន ដែលមានចែងក្នុងអត្ថបទច្បាប់ ឬបទបញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី បន្ទាប់ពីធ្វើការណែនាំ និងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក អាចចាត់ចែងការងារ និងចេញសេចក្តីសំរេចខាងលើ ហើយអាចប្រើប្រាស់នូវវិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ ។

មាត្រា ៣១

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អាចចាត់ចែងឡើងនូវការផ្ទៀងផ្ទាត់អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ២
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣២

៣២.១. ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីមានពេលមួយខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានពេលពីរខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

៣២.២. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើជូនប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាដោយមានចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។ ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជាត្រូវជំរាបដំណឹងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមិនបានឆ្លើយតាមរយៈពេលកំណត់ របាយការណ៍លើការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានធ្វើការជំទាស់លើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំធ្វើការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឱ្យបានឆាប់បំផុត ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និង

គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនត្រូវសំរេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីមានការជំទាស់ដែលលើកឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំទាន់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ៣៣

សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន :

- សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសំរេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសំរេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុធ្វើការតែងតាំងប្រចាំរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជានូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ដែលត្រូវមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងជាក្រោយលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋានតាមបណ្តាខេត្ត/ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣៥

៣៥.១. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៥.២. ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករកណ្តាលនៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣៥.៣. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ជំពូកទី ១១

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៦

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមជាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់

ដោយប្រកាសរបស់រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣៧

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៨

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និង ប្រធានរាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

មាត្រា ៣៩

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន

សម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីសូមចុះហត្ថលេខា

សុខ អាន

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋមន្ត្រី

ទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ចំលងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣៨
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ